

Приложение 1

ЗАДАНИЕ

За осигуряване на „Служба за спешна медицинска помощ” на Летище София по смисъла на Наредба №14 от 15.10.2012 г. „За летищата и летищното осигуряване” и Наредба №3 от 25.05.2009г. „За аварийно-спасителното осигуряване на гражданските летища”.

1. УВОД

В изпълнение на изискванията на ал.1,2,3 и 4 от чл.483 на Наредба №14 от 15.10.2012 г. „За летищата и летищното осигуряване”, както и чл.38 от Наредба №3 от 25.05.2009 г. „За аварийно-спасителното осигуряване на гражданските летища”, „СОФ Кънект” АД, наричано по-нататък „Възложител”, в качеството си на Летищна администрация, следва да осигури „Служба за спешна медицинска помощ” на Летище София. Същата трябва да разполага с кабинети, обзавеждане, медицинско оборудване, медикаменти и консумативи, средства за комуникация и специализиран транспорт, осигурени от Възложителя.

Службата за спешна медицинска помощ работи в оперативна готовност по всяко време в рамките на обявеното работно време на летището – 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, целогодишно.

Настоящото задание определя изискванията към лечебното заведение и екипа от лекари, които ще работят по изпълнение на услугата „Служба за спешна медицинска помощ” на Летище София по смисъла на горе цитираните наредби.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Осигуряване на „Служба за спешна медицинска помощ” на Летище София по смисъла на Наредба №14 от 15.10.2012 г. „За летищата и летищното осигуряване” и Наредба №3 от 25.05.2009 г. „За аварийно-спасителното осигуряване на гражданските летища” за оказване на денонощна спешна медицинска помощ на нуждаещи се пътници, служители и други пребиваващи на територията на летище София и при провеждане на аварийно-спасителни дейности на територията на летището и неговата околност в зоната на отговорност.

3. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

3.1. Медицинско осигуряване на операциите на летището

Оказване на спешна медицинска помощ на пътници, посетители, членове на екипажи и персонал, работещ във фирми и организации пребиваващи на територията на летището, която включва:

- а) първичен медицински преглед и диагностициране;
- б) прилагане на необходимото медикаментозно лечение и манипулации;
- в) организация на специализиран медицински транспорт за следващо лечение в болница;
- г) преценка и експертно мнение за състоянието на пътник и възможността за превоз по въздух;
- д) съдействие на полицейски и съдебни органи в случай с летален край;
- е) изпълнение на неупоменати по-горе действия, в случай на необходимост, които са от компетентността на медицинския персонал.

3.2. Медицинско осигуряване на Аварийно-спасителните дейности

Медицинската служба изпълнява задачи по организация и координацията на процеса по осигуряване на професионалната медицинска помощ на пострадали, при провеждане на аварийно-спасителни действия на територията на Летище София и в зоната на отговорност, съгласно с утвърдения Аварийен план.

Основната задача на екипите от медицинската служба е спасяването на живота на хората, пострадали при инцидент с въздухоплавателно средство.

Задълженията на екипите от медицинската служба, като част от професионалния състав на Аварийно-спасителната служба на летище София включват:

- а) участие в учения и тренировки на аварийно-спасителната служба;
 - б) участие в състава на аварийно-спасителните групи при провеждане на реални аварийно-спасителни действия;
 - в) участие в процеса по организиране и функциониране на временен медицински пункт на мястото на аварийно-спасителните действия;
 - г) извършване на първичен медицински преглед, поставяне на диагноза и разпределяне на пострадалите по степен на спешност (триаж);
 - д) оказване на помощ на пострадалите, стабилизиране състоянието на тежко пострадалите и организиране на последващата им евакуация със съответния вид транспорт;
 - е) провеждане на съвместни действия по медицинско обслужване, заедно с екипи от медицинските заведения от гр. София;
 - ж) организация и координация на транспортирането на пострадалите в съответните медицински заведения;
 - з) контрол за създаването и поддържането на необходимите санитарно хигиенни условия във временния медицински пункт и в зона за триаж;
 - и) контрол за изправността и правилното ползване на медицинското оборудване и техника;
- 3.3. Организационно-методически дейности, които следва да се извършват с цел осигуряване на необходимата ефективност на действията на медицинската служба на летището:
- а) водене на задължителната медицинска документация, отразяваща действията на лекаря в процеса на определяне обективното състояние, приложеното лечение и манипулации и предприетите следващи действия;
 - б) консултиране и съдействие при изготвяне на заявки за закупуване на оборудване, материали и медикаменти, необходими за дейността на екипите в медицинската служба;
 - в) контрол на годността на съхраняваните лекарствени средства, медицинско оборудване и материали и предприемане на мерки за поддържането им в годно за употреба състояние;
 - г) съвместно с администрацията на летището, осигурява обучение и поддържане на необходимото равнище на професионалните и помощните спасители за оказване на медицинска помощ на пострадали;
 - д) познаване и спазване всички нормативни документи, регламентиращи дейността по медицинско обслужване на територията на летището.

3.4. Оперативно - технически дейности на екипа

В рамките на дежурната смяна, медицинският екип изпълнява всички задължения, разписани в действащите оперативни инструкции, процедури и правила, издадени от летищния оператор, с цел осигуряване на регулярност безопасност и сигурност на операциите на летище София

4. НЕОБХОДИМ ПЕРСОНАЛ

- 4.1. За изпълнението на гореописаните дейности Изпълнителят следва да осигури и поддържа, през целия срок на договора екип от лекари, чийто брой да е достатъчен за осигуряване на 24 часов режим на работа в медицинската служба, 7 дни в седмицата, целогодишно.
- 4.2. При възникване на необходимост, Изпълнителят може да прави промени в лекарския състав само след писменото уведомление на Възложителя, в срок не по-малък от 10 /десет/ дни преди датата на исканата замяна.
- 4.3. Предлагащият нов лекар за включване в екипа следва да е с квалификация, отговаряща на изискванията по т.7.2 по долу, за което са представени съответните документи.
5. **РАБОТНО МЯСТО НА ДЕЖУРНИТЕ ЛЕКАРИ**
Основното работно място на дежурните лекари е кабинет в обществената зона в Терминал 2.
При заявка за оказване на медицинска помощ, същата по преценка на лекаря може да се изпълни на мястото на което се намира нуждаещия се.
6. **РАБОТНО ВРЕМЕ НА ДЕЖУРНИТЕ ЛЕКАРИ**
Всеки лекар изпълнява дежурства по график, с редуващи се дневни и нощни смени, с продължителност по 12 (дванадесет) часа всяка, целогодишно.
Графикът за работа на дежурните лекари се изготвя ежемесечно от Изпълнителя и се предоставя на Възложителя не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на предходния месец.
7. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 7.1. Участниците трябва да бъдат медицински организации, регистрирани по Закона за лечебните заведения.
 - 7.2. Участниците следва да разполагат с квалифицирани лекари за включване в екипите по осигуряване на денонощна непрекъсната спешна медицинска помощ на територията на летище София. Предложеният екип от лекари трябва да отговаря на следните условия:
 - а) образование: - висше, медицинско;
 - б) квалификация и специализация: - основна клинична специалност вътрешни болести, неврология, анестезиология и реанимация, детски болести;
 - в) професионален опит: - не по-малко от 3 (три) години практически стаж и опит в екип за оказване на спешна медицинска помощ.
8. **УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ОСИГУРЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
Възложителят осигурява помещения, техника, оборудване и материали за дейността на летищната медицинска служба, както следва:
 - а) обзаведени медицински кабинети в пътническите терминали;
 - б) специализирана медицинска апаратура и оборудване;
 - в) медикаменти, материали и консумативи;
 - г) специализиран автомобил за оказване на спешна помощ и транспорт на територията на летище София и околностите в зоната за отговорност;
 - д) офис техника и комуникационни средства.
9. **КОНТРОЛ И ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА**
Възложителят осъществява ежедневен контрол за дейността на екипите на Изпълнителя.
В края на всеки месец Възложителят съставя „Протокол за приемане на изпълнението“, който двете страни подписват. Протоколът е основание за издаване на документ за последващо плащане на предоставената услуга през месеца.